

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


38.02.07 «Банковское дело»

2021г.

Рассмотрено и одобрено на
заседании предметно-цикловой
комиссии №4

Протокол № 10
от «17» 06 2021_г

Председатель ЦК:


Тонких Н.Н.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от «20» 06 2021г

Председатель МС


Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Тонких Наталья Николаевна, преподаватель
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

предназначена для применения в учреждениях СПО, по специальностям и профессиям, реализующим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа входит в общеобразовательный цикл как профильная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики

		кредитной организации.
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК06 Проявлять	применять средства	современные средства и

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Анализировать документацию; делать корректировки .	Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять бизнес план.	Финансовую грамотность; предпринимательскую деятельность .
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Возможные потери по кредитам, регулировать резервы	Неплатёжеспособность клиентов, резервы банка и их применение

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

предназначена для применения в учреждениях СПО, по специальностям и профессиям, реализующим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа входит в общеобразовательный цикл как профильная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен

уметь:

- составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации, заявление о постановке на налоговый учет, устав, учредительный договор;
- заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг;
- составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы; организационная структура предприятия; сроки осуществления проекта; экономические расчеты;
- соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и сущность предпринимательской деятельности;
- виды предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы;
- порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- систему государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- содержание основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения;
- понятие предпринимательского риска, его классификацию, способы страхования.
- виды юридической ответственности предпринимателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	1

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности		10	
Тема 1.1. Сущность, условия формирования и виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	1 Понятие предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства. Роль предпринимательской деятельности в современном обществе.		
	2 Основные функции предпринимательства. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.		
	3 Виды предпринимательской деятельности и их отличие. Характеристика производственной, коммерческой и финансовой предпринимательской деятельности		
	4 Практическое занятие № 1: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме.	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5
	1 Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность предпринимателей. обязанности предпринимателей.		
	2 Понятие, виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.		
	3 Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая, административная, уголовная, гражданско-правовая. Условия возникновения ответственности и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		
	4 Практическое занятие № 2: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме, решение ситуационных задач.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовых документов по организации	2	
Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения деятельности субъектов предпринимательства		4	

Тема 2.1. Создание и регистрация субъекта предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	1	Индивидуальная предпринимательская деятельность. Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, перечень документов, особенности		
	2	Создание и порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование деятельности		
	3	Формы прекращения деятельности предприятий. Понятие реорганизации и ликвидации. Банкротство, его механизм и основные процедуры		
	4	Практическое занятие № 3: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме, решение	2	
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			8	
Тема 3.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Цели, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской		
	2	Налогообложение. Характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы как форма поддержки предпринимательства		
	3	Особенности регулирования предпринимательской деятельности при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.		
	4	Практическое занятие № 4: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме, решение	2	
Тема 3.2. Антимонопольное регулирование в сфере предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Развитие конкуренции в современных условиях. Понятие предпринимательской тайны		
	2	Монополия и конкуренция. Законодательное ограничение монополистической деятельности.		
	3	Федеральная антимонопольная служба (ФАС), ее правовой статус. Функции ФАС. Правовое регулирование деятельности ФАС		
Тема 3.3. Поддержка малого предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки. Субъекты малого и		
	2	Государственная поддержка, ее направления и формы. Инфраструктура поддержки		
Раздел 4. Организация и управление собственным бизнесом			12	
Тема 4.1. Ресурсная основа бизнеса	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	1	Состав имущества предпринимателя. Правовое регулирование имущества, общих и специальный правовые режимы. Вещные и обязательственные права в отношении имущества.		
	2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Виды финансирования. Взаимодействие предпринимателя с кредитными организациями. Трудовые ресурсы. Обязанности		
Тема 4.2. Бизнес-	Содержание учебного материала		2	

планирование предпринимательс кой деятельности	1	Назначение и структура бизнес-плана. Виды планов.	6	ОК 01-05, 09-11П4.5
	2	Порядок разработки бизнес-плана. Основные характеристики его разделов.		
	3	Практическое занятие № 5,6,7. Разработка бизнес-плана		
Тема 4.3. Предприниматель ский риск.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05. 09-11ПК
	1	Понятие риска в предпринимательстве, его сущность. Типы предпринимательского риска.		
	2	Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском: устранение, страхование, уменьшение и предотвращение потерь, контроль.		
Раздел 5. Культура предпринимательс тва			10	

Тема 5.1 Деловая этика и деловое общение	1	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы: субординация в деловых отношениях, деловые контакты, деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой протокол, деловые подарки,	4	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	2	Личные и общественные интересы в предпринимательской деятельности. Влияние общественных организаций на развитие этики. Зарубежный опыт в становлении и развитии		
	Практическое занятие № 8,9 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Изучение нормативно-правовых документов по предпринимательству		4	
	Контрольная работа		1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт		1	
	Итого		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- стандартное программное обеспечение (Пакет MS Office, Adobe Reader)
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации
- аудиовизуальные средства обучения (видеофильмы, мультимедийные презентации, специальные тестирующие программы).

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. Поправки к Конституции Российской Федерации июль 2020год.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N№197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
10. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
12. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ

Основные источники:

1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.
2. Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 изд.стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

Дополнительные источники:

1. Попков В.П., Евстафьева Е.В. Организация предпринимательской деятельности: схемы и таблицы. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2007.
2. Шеменёва Е.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / под редакцией Шеменевой О.В., Харитоновой Т.В. – М.: Дашков и Ко, 2011.
- Энциклопедия предпринимателя. Справочник. – М.: РТВ-Медиа, 2006.

Периодические издания

Журналы: «Управление персоналом», «Секрет фирмы», «Компания»

Интернет-ресурсы

Информационный портал по вопросам управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.md-hr.ru>.

Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.personal.ru>.

Информационный портал «Сообщество профессионалов кадрового менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>.

Электронный ресурс Министерства здравоохранения и социального развития России. – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.

1. Пебедева Е.М. Экономика отрасли (1-е изд.) (в электронном формате) 2018
2. Барышев А.Ф. Маркетинг (14-е «д.») (в электронном формате) 2018
3. Драчева Е.Л. Менеджмент (2-е изд.) (в электронном формате) 2018

Электронные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>.)

Заведующая библиотекой _____ Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии	Методы оценки
Умение составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации, заявление о постановке на налоговый учет, устав, учредительный договор	Может составлять бизнеса, заполнять формы учредительных документов юридического лица:	Оценка в рамках контроля решения задач по теме регулирования создания прекращения субъектов предпринимательства»
Умение заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг	Заполняет типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг	Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Заполнение типовой формы договора»
Умение составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы; организационная структура предприятия; сроки осуществления проекта; экономические	Составляет основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы; организационная структура предприятия; сроки осуществления	Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Составление бизнес-плана»
Умение соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде	соблюдает этику в бизнесе	Оценка в рамках текущего контроля результативности участия в деловой игре
Знания: - понятия и сущности предпринимательской деятельности; - видов предпринимательской деятельности и ее организационно-правовых форм; - порядка образования и прекращения деятельности субъектов	знает виды предпринимательской деятельности и ее организационно-правовых форм; порядка образования и прекращения деятельности субъектов	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.

<p>- системы государственного регулирования</p> <p>- предпринимательской деятельности;</p> <p>- содержания основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения;</p> <p>- понятия предпринимательского риска, его классификацию, способов страхования.</p> <p>видов юридической ответственности</p>	<p>знает функции предпринимательской деятельности;</p> <p>содержания основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения;</p> <p>- понятия предпринимательского риска.</p>	
---	---	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии	Методы оценки
Умение составлять пакет документов для бизнеса, заполнять формы учредительных документов лица: заявление о регистрации, заявление о постановке на налоговый учет, устав, договор	<p>«Отлично» - обучающийся усвоил теоретический материал; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи; анализирует, делает выводы и предложения.</p> <p>«Хорошо»- обучающийся усвоил теоретический материал, но затрудняется в некоторых вопросах; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи, но допускает незначительные ошибки; анализирует, делает выводы и предложения.</p> <p>«Удовлетворительно» - обучающийся слабо усвоил теоретический материал, затрудняется в ответе на некоторые вопросы; владеет слабо терминологией по дисциплине; слабо решает практические задания, ситуационные задачи.</p>	Оценка в рамках контроля решения задач по теме регулирования создания прекращения субъектов предпринимательства»
Умение заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда,		Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Заполнение типовой формы
Умение составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы; организационная		Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Составление бизнес- плана»
Умение соблюдать этические нормы, принятые в		Оценка в рамках текущего контроля результативности участия в деловой игре
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и сущности предпринимательской деятельности; - видов предпринимательской деятельности и ее организационно-правовых форм; - порядка образования и 		Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.

<p>- системы государственного регулирования</p> <p>- предпринимательской деятельности;</p> <p>- содержания основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения;</p> <p>- понятия предпринимательского риска, его классификацию, способов страхования.</p> <p>видов юридической ответственности</p>	<p>«Неудовлетворительно»-</p> <p>обучающийся очень слабо усвоил теоретический материал; не владеет терминологией по дисциплине; решает очень слабо практические задания, ситуационные задачи</p>	<p>Опрос</p> <p>Контрольная работа</p>
---	---	--